

Für unser Schulsekretariat in Winterthur suchen wir auf den Sommer 2020 eine/n

KV-Lernende/n

Branche D&A, Profil E/M

Schliesst du im Sommer 2020 die **Sek A** ab oder hast bereits ein Zwischenjahr absolviert? Bist du eine aufgeschlossene und kontaktfreudige Person? Zeigst du gerne Eigeninitiative und bist bereit Neues zu lernen? Sind selbständiges, exaktes und sorgfältiges Arbeiten für dich kein Problem? Kannst du dich mit den christlichen Werten der SalZH identifizieren?

DANN BIST DU RICHTIG BEI UNS!

Während der 3-jährigen Ausbildung erhältst du einen tiefen Einblick in unseren abwechslungsreichen Betrieb. Zu unseren täglichen Aufgaben gehören der telefonische Kontakt mit Kunden sowie vielseitige Aufgaben im Bereich Administration, Schulwesen, Marketing & Grafik, Personal- und Rechnungswesen.



Die christliche Privatschule SalZH (Schulalternative Zürich) führt in Winterthur und Wetzikon drei Kitas, zwei Kindergärten, zwei Primar- und zwei Oberstufen mit über 260 Schülerinnen und Schülern.



Haben wir dein Interesse geweckt?

Frau Christine Lehmann (clehmann@salzh.ch) freut sich auf deine elektronische Bewerbung.